

Natuurlijk Delfland
Postbus 133
2600 AC DELFT

NatuurlijkDelfland@knnv.nl
www.knnv.nl/NatuurlijkDelfland
twitter: NatuurlijkDelfland
facebook: NatuurlijkDelfland
instagram: NatuurlijkDelfland



Natuurlijk Delfland

Afdeling van de Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging

05.c GEDACHTEN OVER ORGANISATIE

Geldig tot: 2024

Ledenvergadering

10 mrt 2020

(on)gewijzigd vastgesteld

GEDACHTEN OVER ORGANISATIE

Inhoud

1. Achtergrond	3
2. Missie	3
3. Visie.....	3
4. Toelichting	3
1. Relatie tussen bestuur en leden.....	3
2. Realiseerbaarheid	4
3. Inzet eigen organisatie	4
4. Financiën	4
5. Eigendom.....	5
6. Communicatie	5
7. Samenwerking	5
8. Veiligheid	6
5. Uitvoering	7

1. Achtergrond

Op de ledenvergadering van 1 maart 2007 zijn de uitgangspunten vastgesteld hoe wij de komende jaren met de doelstelling Natuurstudie omgaan. De uitgangspunten van de doelstelling natuurbescherming zijn al in maart 2002 vastgesteld. Daarmee hebben we twee van onze drie natuurdoelstellingen beleidsmatig ingevuld. Het vastleggen van de uitgangspunten van de overblijvende doelstelling natuurbeleving/ educatie is op dit moment nog niet aan de orde.

Wat nu nog ontbreekt zijn de algemene uitgangspunten van Natuurlijk Delfland bij het uitvoeren van haar beleid. De uitvoering zelf is vastgelegd in het Organisatiehandboek, maar de algemene uitgangspunten zijn nooit gestructureerd beschreven. In deze notitie worden deze uitgangspunten beschreven gebaseerd op eerdere besluiten van de Algemene Ledenvergadering en de bestaande praktijk in Natuurlijk Delfland. Met deze notitie geven we een beeld hoe wij met de diverse aspecten van de organisatie omgaan. Zodat de organisatie beheersbaar blijft en zich verder kan ontwikkelen om de natuurdoelstellingen in te vullen: onze leden moeten het doen.

2. Missie

De doelen van de vereniging zijn de uitgangspunten voor al ons handelen. We proberen de inspanning voor deze doelen evenwichtig in te vullen; één bepaald doel mag niet de boventoon voeren. We willen een brede natuurvereniging zijn. Geografisch is ons werkgebied richtinggevend, maar het is niet maatgevend.

3. Visie

De missie is de algemene verwoording van de doelen van de vereniging. In de visie geven we aan hoe we deze doelen denken te bereiken. De organisatie heeft daarvoor verschillende mogelijkheden, die in deze notitie zijn uitgewerkt. Het gaat dan vooral om de vragen wat, waarom, wie en hoe.

De volgende uitgangspunten worden behandeld:

1. Relatie tussen bestuur en leden
2. Realiseerbaarheid
3. Inzet eigen organisatie
4. Financiën
5. Eigendommen
6. Communicatie
7. Samenwerken
8. Veiligheid

4. Toelichting

1. Relatie tussen bestuur en leden

Het bestuur zet beleidslijnen uit, geeft dus richting en faciliteert de leden. Of zij dat goed doen is kwantitatief af te lezen aan:

- Het aantal leden

En is kwalitatief af te lezen aan:

- De aansluiting van de activiteiten en resultaten van de afdeling bij de doelstellingen en de verdeling van de omvang van de activiteiten daarover
- De effectiviteit van de dingen die de leden doen

Zolang de afdeling voldoende dynamiek bezit, of dit nu komt door bestuur of leden, is er niets aan de hand. Bestuur en leden communiceren dan via de activiteiten. Doen de leden mee, is het een succes. Zo niet, uithuilen en wat anders proberen.

2. Realiseerbaarheid

Het feit dat we een relatief kleine vereniging zijn, geeft beperkingen aan de omvang van de activiteiten en projecten waarvoor we ons voor inzetten. Bij het besluit om te starten van nieuwe activiteiten en projecten zal de realiseerbaarheid (menskracht, financiën, risico, etc.) steeds moeten worden meegewogen.

3. Inzet eigen organisatie

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het beleid dat is uitgezet door de Algemene Ledenvergadering. Dit zijn vooral organisatorische uitvoerende taken ten behoeve van de vereniging. De eigenlijke werkzaamheden worden uitgevoerd in werkgroepen dan wel in projectverband. Het bestuur heeft een voorkeur voor werkzaamheden in projectverband, omdat dit veelal een tijdelijk verband is. De kans op vastroesten wordt hiermee geringer, wat ook leidt dat nieuwe leden of geactiveerde leden eenvoudiger kunnen aanhaken. Grote en complexe activiteiten zetten we projectmatig op. In het organisatiehandboek worden de details gegeven waaraan we de opzet van een project toetsen.

Een belangrijk onderdeel van de vereniging is natuurstudie. De kennis daartoe hebben de leden veelal in eigen tijd vergaard. Het kan zijn dat er bij de uitvoering van een project onvoldoende kennis in de vereniging aanwezig is. Het bestuur kan dan een lid op kosten van de vereniging een cursus laten volgen. Hier staat dan een tegen prestatie tegen namelijk de nieuw vergaarde kennis te delen door bijvoorbeeld een excursie leiden of een cursus geven.

4. Financiën

Bij de financiën onderscheiden we een vaste en een variabele geldstroom. Tot de vaste geldstroom behoren de contributie (in) de landelijke afdracht (uit), Veldbericht (uit) en organisatiekosten (uit).

De variabele geldstroom is gerelateerd aan de projecten en activiteiten zoals tentoonstellingen en zaadlijst. Het uitgangspunt is dat zowel de vaste als de variabele geldstroom, eigenlijk per project of activiteit, minimaal sluitend is.

Daardoor kan de vereniging ook bij het wegvallen van grote projecten zijn activiteiten zonder grote financiële aanpassingen voortzetten. Financiële meevallers uit de projecten worden toegevoegd aan de reserve.

We willen minimaal 50 % van de vaste kosten als reserve hebben en maximaal 50 % van de gemiddelde omzet van de laatste drie jaar. Op basis van de financiële gegevens over 2005-2007 betekent dit een minimale reserve van

€ 2000 en een maximale reserve van € 14.000. De reserve wordt gebruikt voor investeringen in de vereniging (project 300 leden) of in onderzoeksmiddelen (bijvoorbeeld muizenvallen).

De contributie wordt in principe berekend op basis van de verplichte landelijke afdracht.

Indien de organisatiekosten geen gelijke tred houden met de verplichte landelijke afdracht kan besloten worden om de contributie te ontkoppelen van de landelijke afdracht.

Leden kunnen alleen kosten in het kader van activiteiten of projecten declareren bij de vereniging als daar van te voren een besluit over is genomen. De leden nemen voor eigen risico deel aan de activiteiten van de vereniging.

5. Eigendom

Materialen zijn eigendom van de afdeling zijn als:

- ze betaald zijn door de afdeling;
- tijdens een project of activiteit zijn ontwikkeld.

Een overzicht van de bezittingen zijn in de jaarstukken opgenomen. Hierdoor weet iedereen wat we hebben en kunnen ze blijvend worden ingezet voor de afdeling.

Eigendommen kunnen buiten onze organisatie worden uitgeleend, behalve de veldbiologische materialen.

6. Communicatie

Iedereen die iets doet in de vereniging kan heel veel doen maar er is één verplichting je moet communiceren.

We onderscheiden de volgende doelgroepen in de vereniging

Gebonden aan de vereniging (leden, donateurs en abonnees; definitie zie statuten)

Niet gebonden aan de vereniging (publiek, pers, overheden, bedrijven en andere natuur- en milieu organisaties)

Hoe onderhouden wij contact met de personen en organisatie die verbonden zijn aan de vereniging:

Lid: via KNNV Nieuws (alleen per email verstuurd), Veldbericht, Natura, jaarstukken, losse berichten en tijdens de activiteiten

Donateur: eenmaal per jaar te versturen bericht (jaarverslag/jaarplan voor externen) en KNNV Nieuws

Abonnee: via Veldbericht en via KNNV-nieuws

Hoe houden we contact met de rest:

Niet leden: via (nieuws)brieven, indien aangemeld

Pers: De pers is een zeer speciale doelgroep die we via persberichten informeren

Overheden: Reageren op (beleids)plannen en reageren op de planuitvoering

Bedrijven: minimaal

N&M org.: Nieuwsbrief, Jaarverslag

7. Samenwerking

We willen ten aanzien van samenwerken geen personen of organisaties bij voorbaat uitsluiten. Echter er zijn echter wel een aantal voorwaarden aan de persoon of organisatie:

- Geen tegenstrijdige doelstellingen
- Door de samenwerking worden ook onze doelstellingen beter verwezenlijkt
- Waarbij we altijd herkenbaar moeten zijn

Dit is verder uitgewerkt in Gedachten over samenwerken.

8. Veiligheid

Bij alle activiteiten en projecten wordt nagegaan of er sprake is van gevaarlijke activiteiten. Van deze gevaarlijke activiteiten wordt een risico-inventarisatie gemaakt. Een voorbeeld hiervan is de risico-inventarisatie van het knotten.

5. Uitvoering

Bij de uitvoering wordt zoveel mogelijk gebruikt gemaakt van beschreven werkwijzen en formats uit het organisatiehandboek. In het organisatiehandboek staan de details en de dagelijkse praktijk beschreven. Dit is voor het bestuur een middel om een complexe organisatie als Natuurlijk Delfland beheersbaar en transparant te houden.

Het bestuur toetst de voortgang van de projecten en activiteiten en legt daarover verantwoording af in de Algemene Ledenvergadering, ter voorbereiding van deze vergadering verschijnen de jaarstukken.